



ระบบ ERS คืออะไร

Electronic Reporting System (ERS)

คือ ระบบการรายงานการทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ

- (1) ผู้ประกอบอาชีพ มาตรา 16 และ
- (2) สถาบันการเงิน (เฉพาะธุรกรรมการเงินออนไลน์ หรือชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์)

Username

Password

เข้าใช้ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียน

ทำไมต้องสมัคร

- ✓ สมัครใช้งานฟรี
- ✓ ค่าใช้จ่ายในการส่งรายงานถูก*
- ✓ ส่งรายงานสะดวก รวดเร็วผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ✓ ลดต้นทุนการจัดทำ/เก็บรายงาน
- ✓ ข้อมูลรายงานไม่สูญหาย

ขั้นตอนการสมัครใช้งานและติดตั้งระบบ

STEP 01

ลงทะเบียนใช้งาน

ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ปปง. www.amlo.go.th
(ระบบสารสนเทศสำนักงาน ปปง. > ระบบ ERS)



ส่งเอกสารการสมัคร

ไปที่สำนักงาน ปปง.
เพื่อขออนุมัติและยืนยันตัวตน

STEP 02

1. ใบสมัครที่สั่งพิมพ์จากระบบ ERS
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียน
3. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท
4. บัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

STEP 03

ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม

สำหรับคีย์ข้อมูลการทำธุรกรรม
(โปรแกรม ERS Offline Key In)



*ส่งรายงานการทำธุรกรรม

ต้องใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CA) ประกอบการส่ง
(ค่าบริการใบ CA ประมาณ 500 บาท/ใบ/ปี)

STEP 04

สอบถามเพิ่มเติม : กองกำกับและตรวจสอบ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน



02-219-3600 ต่อ 5065



www.amlo.go.th



ขั้นตอนการสมัครใช้งานและติดตั้งระบบ ERS

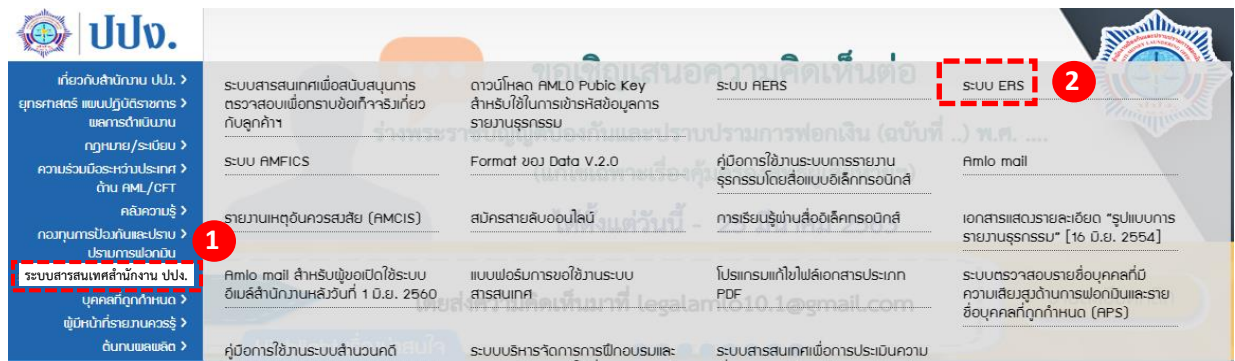
การรายงานการทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา 16 Electronic Reporting System (ระบบ ERS) จะต้องดำเนินการ 2 ส่วนให้ครบถ้วนจึงจะรายงานการทำธุรกรรมผ่านระบบ ERS ได้ ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การลงทะเบียนใช้งานระบบ ERS และการส่งเอกสาร และส่วนที่ 2 การติดตั้งโปรแกรมคีย์ข้อมูล ERS Offline Key In โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 การลงทะเบียนใช้งานระบบ ERS และการส่งเอกสาร

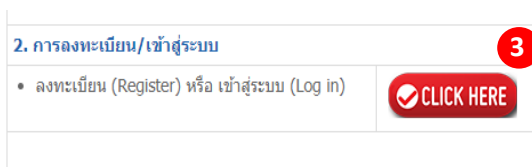
ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนผ่านระบบ ERS

1. ไปที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ปปง. เลือก หัวข้อ “ระบบสารสนเทศสำนักงาน ปปง.” > “ระบบ ERS”

หรือระบุ URL : <http://ers.amlo.go.th/ers-backendweb/>



2. คลิกเลือกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อทำการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

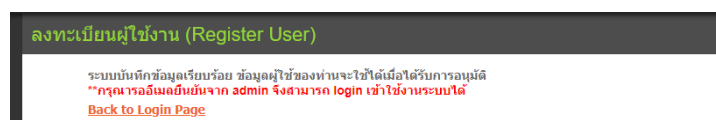


3. กรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * ระบุไว้ให้ครบ แล้วให้กดปุ่ม “Print Form” เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มการลงทะเบียน ดังรูปด้านล่าง

The screenshot shows the registration form with fields for 'ชื่อ' (Name), 'อีเมล' (Email), and 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone Number). The 'Print Form' button is highlighted with a red dashed box and a '5' in a red circle. The 'Create User' button is highlighted with a red box and a '6' in a red circle.

ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนจะต้องจดจำข้อมูล “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” ไว้ด้วยตนเอง

4. คลิกที่ปุ่ม “Create User” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนดังรูปด้านล่าง แสดงว่าได้ทำการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเสร็จแล้ว



ตัวอย่าง แบบฟอร์มการขอใช้งานระบบ ERS

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

แบบฟอร์มการขอใบแสดงสิทธิแบบอิเล็กทรอนิกส์
เพื่อใช้ในการรายงานธุรกรรมกับระบบ ERS (Electronic Reporting System)

วันที่ 15 มีนาคม 2562

ตามที่ 0003011734780:ธนาคาร ทีสโก้ จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ต้องรายงานธุรกรรมให้แก่ ปปง. ตามกฎหมาย และ/หรือ มีความประสงค์ที่จะส่งรายงานธุรกรรมของ ปปง. ผ่านทางระบบ ERS (Electronic Reporting System) แล้วนั้น

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า คุณ **ชอบ ฟอกเงิน** เป็นผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก 0003011734780:ธนาคาร ทีสโก้ จำกัด (มหาชน) โดยได้ส่งหนังสือมอบอำนาจพร้อมกันด้วยนี้ เป็นผู้ใช้งานในระบบ ERS นี้ และเป็นตัวแทนในการส่งรายงานธุรกรรมผ่านระบบ ERS นี้ ในนามของข้าพเจ้า โดยมีรายละเอียดข้อมูลของคุณ **ชอบ ฟอกเงิน** ดังต่อไปนี้

ชื่อ - name	ชอบ ฟอกเงิน
UserID	admin_004
อีเมล - E-mail Address	admin_004@local.com
หน่วยงาน - Organization	0003011734780:ธนาคาร ทีสโก้ จำกัด (มหาชน)

โดยขอ ลงทะเบียนใช้ระบบครั้งแรก สำหรับระบบ ERS
 อื่น ๆ โปรดระบุ

การใช้งานในระบบที่มีการลงนามด้วย Digital Signature หรือการใช้งานใบแสดงอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate) ที่ข้าพเจ้าจะได้รับในต่อมานี้ มีผลผูกพันรับและควมรับผิดชอบเสมือนกับการลงลายมือชื่อของข้าพเจ้า เพื่อทำการแทน 0003011734780:ธนาคาร ทีสโก้ จำกัด (มหาชน) ที่มอบอำนาจให้ข้าพเจ้า ทั้งนี้การรับรองนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป

ข้อมูลเพิ่มเติม CA Serial Number

CA Provider Number

5. กรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนได้ เนื่องจากไม่ปรากฏชื่อหน่วยงานหรือองค์กรของผู้สมัครในช่อง “หน่วยงาน” ให้ดำเนินการ ดังนี้

5.1 จากหน้าลงทะเบียนให้คลิกที่ “Download” เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่มีหน้าที่รายงานแจ้งขอเพิ่มรหัสองค์กร (Institution ID) ลงในระบบ ERS (แบบ รช.8) ตามรูปด้านล่าง

AMLOERS

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน (Register User)

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน (รหัสผ่านต้องประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ พิมพ์เล็ก อักขระ ตัวอักษรพิเศษ)

Organization Information

ชนิดหน่วยงาน

ประเภทหน่วยงาน

หน่วยงาน * (คลิก Download แบบฟอร์มลงทะเบียนหน่วยงาน กรอกค่าและคลิกให้ครบถ้วนส่งเอกสารยืนยันไปยังสำนักงาน ปปง.)

สาขา

User Information

ข้อมูลทั่วไป

สำนักงาน

5.2 กรอกรายละเอียดของหน่วยงานลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนแล้วส่งไฟล์ Word ของแบบ รช.8 ดังกล่าวไปที่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) tr.report@amlo.go.th พร้อมสแกน (Scan) หนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ออกโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นไฟล์ PDF แนบมาด้วย

5.3 เมื่อสำนักงาน ปปง. ดำเนินการเพิ่มรหัสหน่วยงานของท่านในระบบแล้ว จะแจ้งรหัสหน่วยงานให้ท่านทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เพื่อนำไปใช้ในการลงทะเบียนใช้งานระบบ ERS ตามขั้นตอนที่ 1-4 ต่อไป

ตัวอย่าง แบบฟอร์มหน้าที่ยื่นรายงานแจ้งขอเพิ่มรหัสองค์กร (Institution ID) ลงในระบบ ERS (รธ.8)

(15.8) version : 250961

แบบฟอร์มหน้าที่ยื่นรายงานแจ้งขอเพิ่มรหัสองค์กร (Institution ID) ลงในระบบ AERS / ERS

- ประเภทนิติบุคคล (บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล)
:
- หมายเลขผู้เสียภาษีของนิติบุคคล 13 หลัก :
- ชื่อนิติบุคคล
 - ภาษาไทย :
 - ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) :
- ที่ตั้งของนิติบุคคล : สำนักงานใหญ่ / สาขา(ถ้ามีสาขา) โดยให้กรอกข้อมูลลงในตาราง

ลำดับ	ชื่อสาขา (เช่น สำนักงานใหญ่, สาขาปทุมวัน เป็นต้น)	รหัสสาขา (ตัวเลข 5 หลัก ซึ่งใช้แทนที่ รายงานกำหนด ธง ไม่ซ้ำกัน โดยสำนักงาน ใหญ่ต้องเป็น 00000 เท่านั้น)	บ้านเลขที่	หมู่ที่ (กรุงเทพฯ ไม่มี)	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	หมายเลขโทรศัพท์	E-mail address (เพื่อ สาขาใช้ E-mail address ซ้ำกันได้)
ลำดับที่ 1	สำนักงานใหญ่	00000	422		วังใหม่	ปทุมวัน	กรุงเทพฯ	10330	02-2193600	mail@aml.go.th
ลำดับที่ 2	สาขานนทบุรี	00001	123		นนทบุรี	เมือง	นนทบุรี	60000	053	nk.mml@

ขั้นตอนที่ 2 การส่งเอกสาร

การส่งเอกสารการสมัครใช้ระบบ ERS มายังสำนักงาน ป.ป.ง. ต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มการขอใบแสดงสิทธิแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ Print ออกมาจากระบบ ERS หลังจากลงทะเบียนตามขั้นตอนที่ 1 เสร็จสิ้นแล้ว พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มฯ
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- หนังสือมอบอำนาจจากผู้บริหารในการรายงานการทำธุรกรรมผ่านระบบ ERS พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท (ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ง. หัวข้อ “ระบบสารสนเทศสำนักงาน ป.ป.ง.” > “ระบบ ERS” > “เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง” > “หนังสือมอบอำนาจ”)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและรับมอบอำนาจเพื่อรายงานการทำธุรกรรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- ส่งเอกสารตามข้อ 1-4 ทางไปรษณีย์ไปที่

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

422 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

สอบถามเพิ่มเติม

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับขั้นตอนการสมัครใช้งานระบบ ERS หรือการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรุณาติดต่อ ส่วนตรวจสอบรายงานการทำธุรกรรม กองกำกับและตรวจสอบ โทร 02-219-3600 ต่อ 5065

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมคีย์ข้อมูล ERS Offline Key In

2.1 ไปที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ปปง. เลือก หัวข้อ “ระบบสารสนเทศสำนักงาน ปปง.” > “ระบบ ERS” โดยดาวน์โหลดโปรแกรมเพื่อติดตั้งได้ที่หัวข้อ “โปรแกรมคีย์ข้อมูล ERS Offline Key In”

2.2 ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานโปรแกรมคีย์ข้อมูล ERS Offline Key In และให้ศึกษาคู่มือโดยละเอียด

2.3 ดาวน์โหลดโปรแกรมคีย์ข้อมูล ERS Offline Key In และติดตั้งเพื่อใช้งาน โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในข้อ 2.2

2.4 การใช้งานระบบ ERS จะต้องใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate authority : CA) ประกอบการส่งด้วย เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่แท้จริงของผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรมในการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ให้บริการออก CA ที่ผ่านคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ปปง. กำหนด จำนวน 2 ราย ได้แก่

ผู้ให้บริการ CA	เบอร์ติดต่อ	เว็บไซต์
1) บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (ชื่อเดิม บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน))	02-104-4752 02-104-4656 02-104-3374	www.thaipki.com
2) บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน)	02-620-1899 02-620-1897	www.netbaythailand.com

ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรมสามารถเลือกใช้บริการใบรับรอง CA จากทั้ง 2 รายข้างต้น โดยจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เอง

สอบถามเพิ่มเติม

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคีย์ข้อมูล ERS Offline Key In หรือข้อขัดข้องในการใช้งานระบบการรายงานการทำธุรกรรมผ่านระบบ ERS

กรุณาติดต่อ: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร 02-219-3600 ต่อ 7022

การขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority: CA)

จาก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) หรือ NT

(ชื่อเดิม บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) หรือ CAT)

1. ขั้นตอนการขอใช้บริการ

- 1) กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ CA ที่เว็บไซต์ www.thaipki.com เลือกหัวข้อ “Application Form”
- 2) ดาวน์โหลดแบบคำขอที่ได้จากข้อ 1 พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (จำนวน 5 หน้า)
- 3) ยื่นแบบคำขอฯ พร้อมหลักฐานการขอใช้บริการ² ด้วยตนเองหรือโดยผู้รับมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ให้บริการ⁴
- 4) เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนตรวจสอบเอกสาร และดำเนินการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
- 5) ชำระค่าบริการ³ ตามรูปแบบและประเภทที่ขอใช้บริการ

2. หลักฐานการขอใช้บริการ

➤ ประเภทบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

➤ ประเภทนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 180 วัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของนิติบุคคล (ภ.พ. 20)
- กรณีมอบอำนาจให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและรับมอบอำนาจ
- กรณีเป็นชาวต่างชาติให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)/ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

****สำเนาเอกสารดังกล่าวทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล****

3. อัตราค่าบริการ

รูปแบบและประเภทบริการ	อัตราค่าบริการ* (บาท)	
	ลูกค้าใหม่	ต่ออายุ
Personal Certificate รูปแบบ CD อายุ 1 ปี	500	490
Personal Certificate รูปแบบ CD อายุ 2 ปี	950	930
Personal Certificate รูปแบบ CD อายุ 3 ปี	1,350	1,310

หมายเหตุ *อัตราค่าบริการยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)

4. สถานที่ให้บริการ

➤ กรุงเทพมหานคร

- ศูนย์บริการลูกค้าแจ้งวัฒนะ (อาคารศูนย์บริการลูกค้า ชั้น 2)
99 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
โทร. 0 2104 4656 หรือ 0 2104 3374 หรือ 0 2104 4752
- ศูนย์บริการลูกค้าบางรัก (อาคาร 16)
อาคาร 16 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10501
โทร. 0 2104 2310 หรือ 0 2104 2671

➤ ปริมณฑลและต่างจังหวัด

- ศูนย์บริการลูกค้า บมจ. กสท โทรคมนาคม (CAT customer service office)
สามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ “ศูนย์บริการลูกค้าของ CAT” ทุกแห่ง โดยค้นหาศูนย์บริการลูกค้าได้ที่เว็บไซต์
<https://www.cattellecom.com/cat/contactUs/customerServiceOffice>

*****ใบ CA ที่ออกให้สามารถใช้ได้ทั่วประเทศ ดังนั้นผู้ใช้บริการสามารถซื้อใบ CA จากศูนย์บริการลูกค้าใดก็ได้ที่สะดวก*****

ทั้งนี้ ไม่ว่าจะกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล หรือต่างจังหวัด ควรติดต่อศูนย์บริการลูกค้า โทร. 0 2104 4656 (เบญสิริตา) หรือ 0 2104 3374 (พรพิมล) หรือ 0 2104 4752 (ธนสร) ก่อนเข้ารับบริการ ณ สถานที่ให้บริการ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

การกำหนดรูปแบบเลขที่รายงานการทำธุรกรรมของสถาบันการเงิน
(เฉพาะธุรกรรมการโอนเงินหรือชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์)

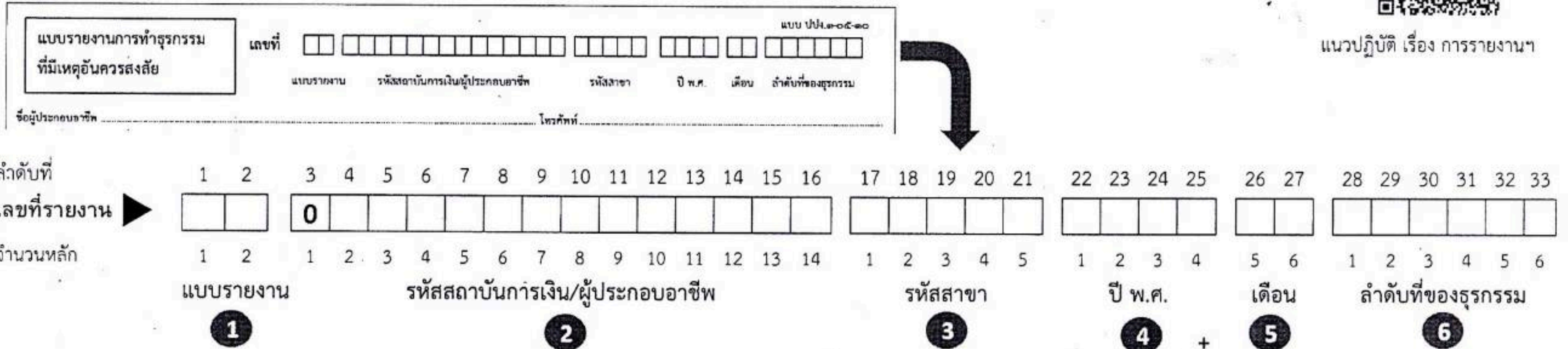
ใช้สำหรับหน่วยงานที่รายงาน
ธุรกรรมผ่านระบบ ERS
ครั้งแรกตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 64

และผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา 16 สำหรับส่งรายงานการทำธุรกรรมผ่านระบบ **ERS**



แนวปฏิบัติ เรื่อง การรายงานฯ

เลขที่รายงานการทำธุรกรรมของสถาบันการเงิน/ผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา 16 มีทั้งหมด **33** หลัก ตัวอย่างเช่น แบบ ปปง. 1-05-10 กำหนดดังนี้



แบบรายงาน มี 2 หลัก
จำแนกตามประเภทของ
แบบรายงานฯ ระบุดังนี้

- แบบ ปปง. 1-05-1 = 01
- แบบ ปปง. 1-05-2 = 02
- แบบ ปปง. 1-05-3 = 03
- แบบ ปปง. 1-05-4 = 04
- แบบ ปปง. 1-05-5 = 05
- แบบ ปปง. 1-05-6 = 06
- แบบ ปปง. 1-05-7 = 07
- แบบ ปปง. 1-05-8 = 08
- แบบ ปปง. 1-05-9 = 09
- แบบ ปปง. 1-05-10 = 10

รหัสสถาบันการเงิน/ผู้ประกอบอาชีพ
(Institution ID) มี 14 หลัก
สำนักงาน ปปง. เป็นผู้กำหนดรหัสฯ
และแจ้งให้ผู้มีหน้าที่รายงานทราบแล้ว
จากขั้นตอนที่ยื่นขอเพิ่มรหัสองค์กรใหม่
ตาม “แบบ รธ.8” โดยระบุดังนี้

- หลักที่ 1 = ระบุเลข 0 (ศูนย์) เท่านั้น
- หลักที่ 2-14 = เลขนิติบุคคล 13 หลัก

รหัสสาขา มี 5 หลัก
ผู้มีหน้าที่รายงานเป็นผู้กำหนดรหัส
สาขาเอง โดยเป็นตัวเลขเท่านั้น แล้วแจ้ง
สำนักงาน ปปง. ตาม “แบบ รธ.8”
(ขอเพิ่มรหัสองค์กร) หรือ “แบบ รธ.9”
(ขอเพิ่มรหัสสาขา) เช่น

- สำนักงานใหญ่ = 00000 หรือ
- สาขาที่ 1 = 00001 หรือ
- สาขาที่ 2 = 00002 เป็นต้น

*ทั้งนี้ การกำหนดรหัสสาขาต้องแจ้งให้
สำนักงาน ปปง. ทราบตามแบบฟอร์ม
ที่กำหนด (แบบ รธ.8/รธ.9) ก่อนส่งรายงาน
ผ่านระบบ ERS

ปี พ.ศ. + เดือน มี 6 หลัก
หมายถึงปีและเดือนของ
วันที่รายงาน เช่น วันที่รายงาน
คือ 31 ธันวาคม 2563 ระบุดังนี้

- ปี พ.ศ. = 2563
- เดือน = 12

ลำดับที่ของธุรกรรม มี 6 หลัก ระบุดังนี้

- หลักที่ 1-6 = เลขลำดับรายงาน
ที่ออกเรียงต่อกันไป โดยเริ่มต้นที่
000001 – 999999
- ในแต่ละเดือนเลขลำดับที่จะเริ่มต้นใหม่
ที่เลข 000001

*ทั้งนี้ การกำหนดเลขลำดับรายงาน
ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของผู้มีหน้าที่
รายงานแต่ละราย และต้องไม่ซ้ำกับเลข
ที่เคยรายงานไปแล้ว