



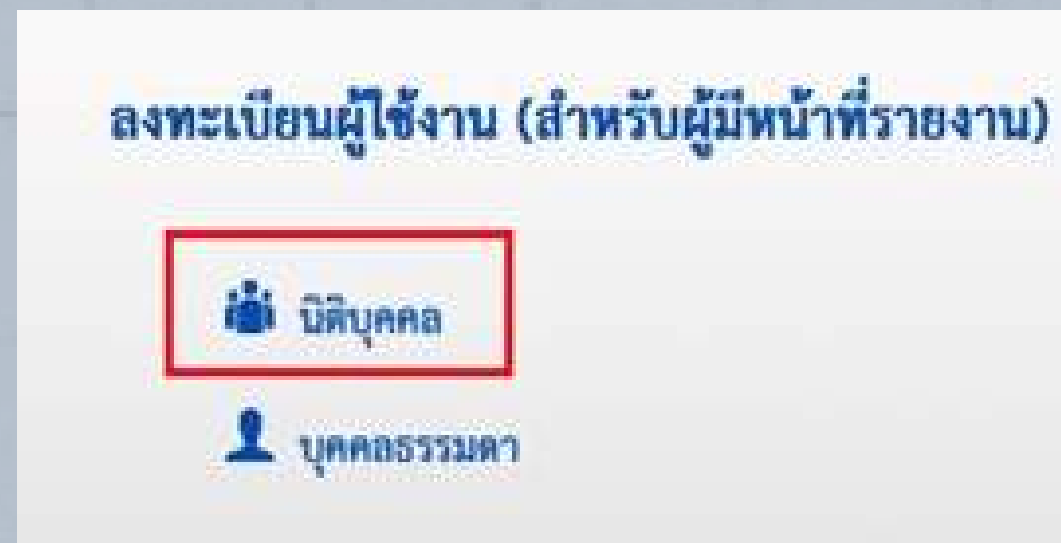
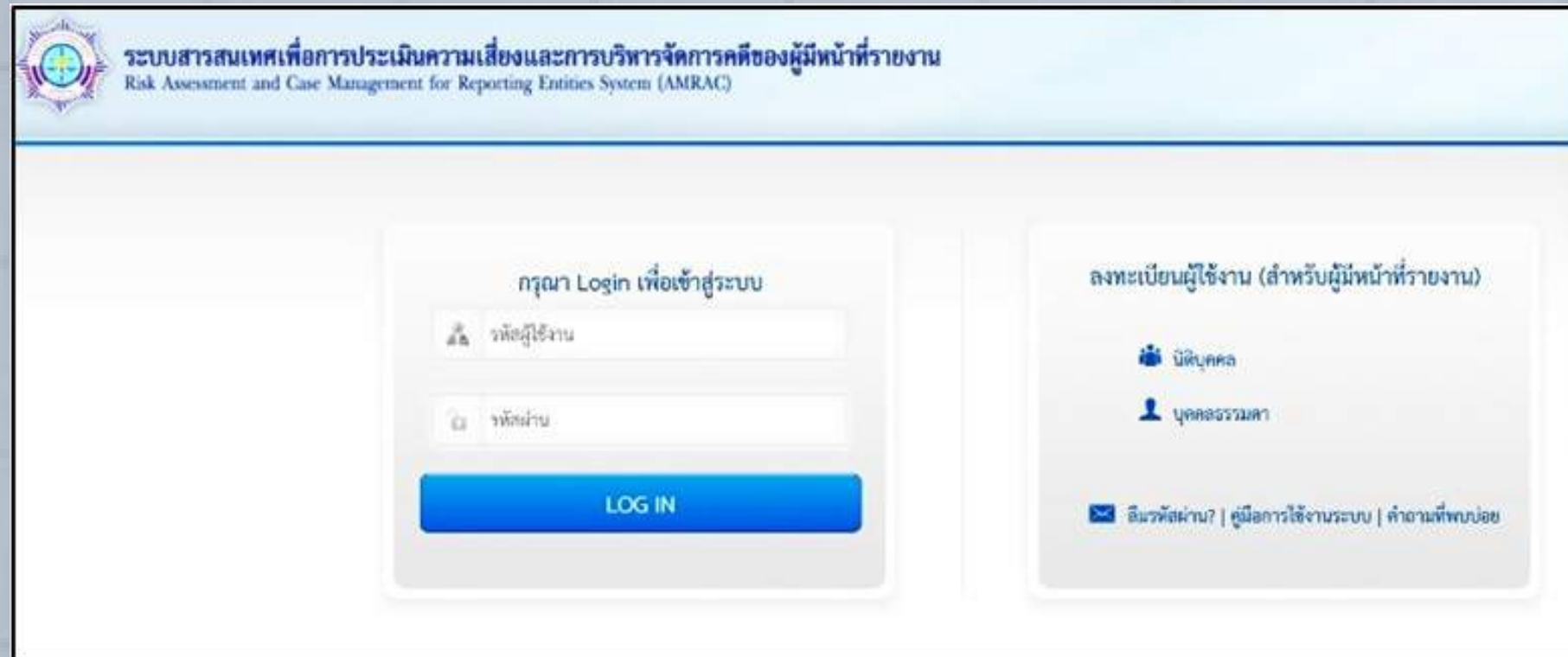
รวมคำถามเกี่ยวกับ ระบบ AMRAC

ปัญหาที่พบบ่อยในการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการคดี
ของผู้มีหน้าที่รายงาน ผ่านระบบ AMRAC





1. การใช้งานระบบ AMRAC มีขั้นตอนอย่างไรบ้าง ?



1.1

การใช้งานระบบ AMRAC
ผ่านเว็บไซต์
<http://amrac.amlo.go.th/AMRAC/>



1)

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน (สำหรับผู้มีหน้าที่รายงาน) คลิกที่นิติบุคคล

2)

เลือกกลุ่มธุรกิจ ผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา 16 (2) คำอัญมณี เพชรพลอย ทองคำ หรือเครื่องประดับที่ประดับด้วยอัญมณี เพชรพลอย หรือทองคำ

ข้อมูลผู้มีหน้าที่รายงาน (บริษัท, ฝ่าย(ส่วน)งาน(ใจ, สหกรณ์))

กลุ่มธุรกิจ *

ผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา 16 (2) คำอัญมณี เพชรพลอย ทองคำ หรือเครื่องประดับที่ประดับด้วย อัญมณี เพชรพลอย หรือทองคำ

สำเนาเลข :

ชื่อนิติบุคคล *

หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล

ออกโดย

กรมการเลือก

กรมการเลือก



3)

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (โดยเฉพาะที่มีเครื่องหมาย *)
เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่มบันทึก

4)

จะมีอีเมลตอบกลับเพื่อแจ้งชื่อผู้ใช้งาน (User Name)
และรหัสผ่าน (Password)
เพื่อนำกลับมา Login เข้าสู่ระบบต่อไป






1.3 เมื่อเข้าสู่ระบบ AMRAC แล้ว ให้ดำเนินการตอบแบบประเมินให้ครบทุกหัวข้อ (ก - ง)


**กรณีพบปัญหาการใช้งาน
สามารถสอบถามผ่าน
LINE Official Account (ของปปง.)
ID LINE: @369bksqf**

- แจ้งชื่อกิจการภาษาไทยและกลุ่มธุรกิจ
- แจ้งคำถาม หรือรายละเอียดของปัญหา พร้อมถ่ายภาพหน้าจอที่พบปัญหา
- แจ้งชื่อและเบอร์ติดต่อกลับ



เมื่อดำเนินการตอบแบบประเมินแล้วให้ดำเนินการ

กด  **เมื่อให้ข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว**

กด  **หากกรอกข้อมูลยังไม่ครบ เพื่อดำเนินการต่อภายหลัง**



2.

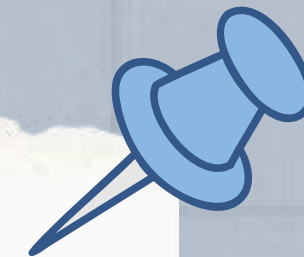
- ทำไมต้องลงทะเบียน
เป็นผู้ใช้งานในระบบ AMRAC ?
- ผู้ประกอบการร้านทอง
ต้องเข้าระบบทุกร้านเลยหรือไม่ ?

ระบบ AMRAC เป็นระบบที่สำนักงาน ปปง.
ใช้ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้นว่า
ผู้มีหน้าที่รายงานแต่ละราย
ได้ปฏิบัติตามกฎหมายฯ ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
ดังนั้น ผู้ประกอบการร้านทองทุกร้าน
ต้องเข้าระบบเพื่อกรอกข้อมูล



3.

กรณีร้านทองขนาดเล็กที่ทำธุรกิจภายในครอบครัว มีอายุมาก อาจจะเข้าใช้งานระบบ AMRAC ลำบาก อาจจะให้ทาง ปปง. เพิ่มวิธีการอื่น ๆ ที่สามารถทำได้แทนวิธีเดิม เช่น สามารถจัดส่งเอกสารทั้งหมดทางไปรษณีย์ได้หรือไม่ ?



ผู้ประกอบการร้านทองสามารถมอบหมายให้ผู้อื่น ดำเนินการแทนได้ เช่น สำนักงานบัญชี เป็นต้น ในกรณีที่ไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป



4.

การอัปเดตข้อมูล
ของร้านทอง
จำเป็นต้องอัปเดตข้อมูล
ทุกปีหรือไม่ ?
เนื่องจากมีข้อมูลบางส่วน
อัปเดตไปบ้างแล้ว



ผู้ประกอบการร้านทอง
ต้องเข้ามากรอกข้อมูล
ภายในวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี
เพื่อเป็นการอัปเดตข้อมูล
เนื่องจากสำนักงาน ปปง.
ต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยง
เบื้องต้นทุกปีเช่นกัน

ทั้งนี้ สำนักงาน ปปง.
จะได้ทราบว่าท่านมีความรู้ความเข้าใจ
ในการปฏิบัติตามกฎหมายเพิ่มขึ้น
มากน้อยเพียงไร



5.

หากไม่ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งานในระบบ AMRAC
จะมีโทษตามกฎหมายอย่างไรบ้าง ?

หากท่านไม่เข้ามากกรอกข้อมูลในระบบ AMRAC
สำนักงาน ปปง. สามารถใช้อำนาจตามกฎหมายใน
การเรียกท่านมาให้ข้อมูล หรือเข้าตรวจสอบประเมิน
การปฏิบัติตามกฎหมายฯ ซึ่งหากท่านไม่ดำเนินการ
ตามที่กฎหมายกำหนด อาจนำไปสู่โทษปรับได้





หากลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งาน
ในระบบ AMRAC
ไม่ทันภายในวันที่ 31 มี.ค. 67
ต้องทำอย่างไร ?

6.

สำนักงาน ปปง. แนะนำให้
ท่านรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
หากไม่ดำเนินการก็เป็นไปตามข้อ 5.
หรือท่านอาจทำหนังสือขอขยายระยะเวลา
ไปยังสำนักงาน ปปง.

ทั้งนี้ ท่านจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ไม่
สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าวได้
พร้อมทั้งกำหนดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่เท่าไร





Q **เข้าระบบ AMRAC ผ่านโทรศัพท์มือถือได้หรือไม่ ?**

7.

**สำนักงาน ปปง. แนะนำให้
ดำเนินการผ่านคอมพิวเตอร์
เพื่อความสะดวกในการกรอก
ข้อมูล เพราะหากดำเนินการ
ผ่านมือถือจะมีความยากลำบาก
ในการกรอกข้อมูลมากกว่า**



8. ต้องมีการแนบเอกสารประกอบหรือไม่ ถ้ามีต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง ?

เอกสารที่ต้องแนบ คือ แบบขอใช้บริการระบบ AMRAC (หนังสือมอบหมาย) ซึ่งท่านจะได้รับทางอีเมลภายหลังจากที่ลงทะเบียนเสร็จ, หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบในการตอบคำถามหน้า ง. เช่น นโยบาย แนวทางปฏิบัติ รายงานการประเมินความเสี่ยงภายในองค์กร ตัวอย่างการจัดให้ลูกค้าแสดงตน เป็นต้น โดยท่านสามารถดูตัวอย่างได้ที่ เว็บไซต์ของ ปปง. : <https://ses7.amlo.go.th/downloads/index/12>



Q

**9. หากจ้างรหัสผู้ใช้งาน
หรือรหัสผ่านไม่ได้ ควรทำอย่างไร ?**

**แจ้งใน Line official ระบบ
AMRAC ให้เจ้าหน้าที่รีเซ็ตรหัส
ผ่านให้ใหม่**

A



10. กรณีสร้างรหัสผ่านไม่สำเร็จ ต้องทำอย่างไร ?

การสร้างรหัสผ่านไม่สำเร็จ อาจเป็นเพราะ รหัสผ่านซ้ำ
หรือ ท่านสร้างรหัสผ่านไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

(ต้องประกอบด้วย ตัวอักษร ตัวเลข

และ อักขระพิเศษ เช่น @ - _ รวมกันอย่างน้อย 8 ตัว)

หากท่านดำเนินการไม่ได้ ให้แจ้งใน Line official ระบบ AMRAC



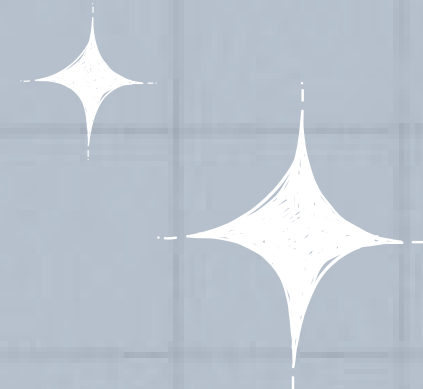


11. กรณีหาชื่อนิติบุคคลไม่พบ หรือพบแต่ชื่อไม่ถูกต้อง ควรทำอย่างไร ?

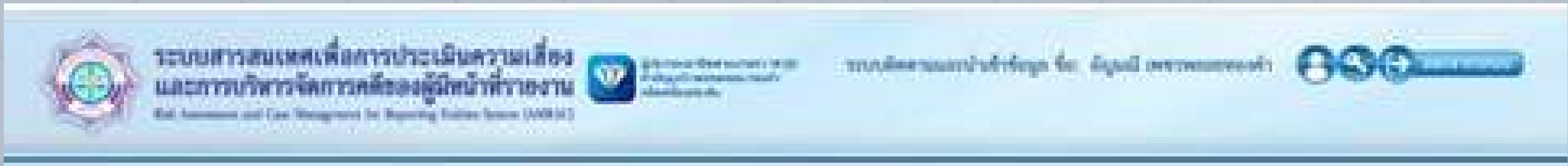
เบื้องต้น สำนักงาน ปปง. แนะนำให้ท่านค้นหาชื่อบริษัท โดยพิมพ์คำสำคัญของชื่อ เช่น บริษัท ห้างทองเยาวราชดีเยี่ยม จำกัด ให้ค้นหาด้วยคำว่า “ดีเยี่ยม” หากไม่พบชื่อ หรือ ชื่อไม่ถูกต้อง สามารถแจ้งใน Line official ระบบ AMRAC



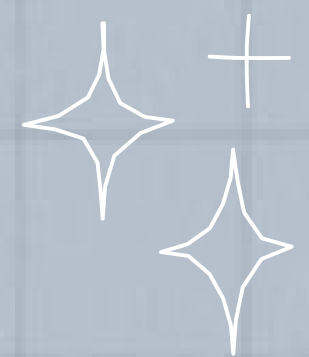
12. กรณีขอเปลี่ยนชื่อผู้รายงานควรทำอย่างไร ?



ท่านสามารถ Login และกดที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล



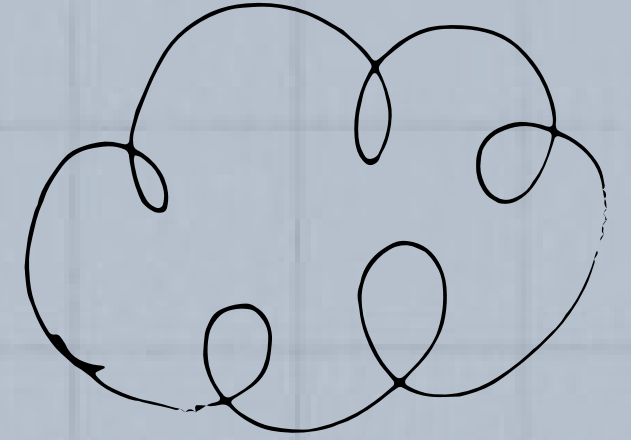
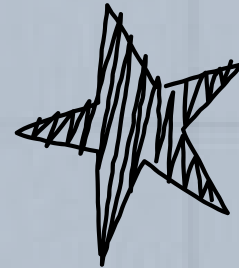
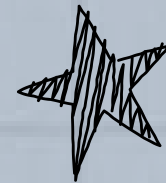
และหากท่านต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้กดที่ 





13.

กรณีแนบไฟล์ไม่ได้
เกิดจากสาเหตุอะไร
และควรทำอย่างไร ?



อาจเกิดจากท่านได้ทำการส่งข้อมูล
และเจ้าหน้าที่ได้ทำการประเมินเบื้องต้นแล้ว
ทำให้แนบไฟล์/แก้ไขข้อมูลไม่ได้
หากท่านต้องการแนบไฟล์เพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูล
สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
Line official ระบบ AMRAC

หมายเหตุ ** ขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้อง
ของข้อมูลและเอกสารแนบก่อนส่งทุกครั้ง



14.
กรณีส่งข้อมูลไม่ได้
เกิดจากสาเหตุอะไร
และควรทำอย่างไร ?

Q

ท่านอาจกรอกข้อมูล
ในหน้า ก - ง ไม่ครบถ้วน
(โดยเฉพาะคำถามที่มี *)
ทำให้ส่งข้อมูลไม่สำเร็จ

A



15.

จะทราบได้อย่างไรว่าข้อมูลที่ส่งไปนั้น ส่งสำเร็จแล้ว
และสามารถพิมพ์หลักฐานเก็บไว้ได้หรือไม่ ?

เมื่อท่านส่งข้อมูลแล้ว
จะมีกล่องข้อความขึ้นว่า “ส่งข้อมูลสำเร็จแล้ว”
ทั้งนี้ ท่านสามารถพิมพ์ข้อมูลที่ท่านกรอกได้
โดยกดที่ปุ่ม **ออกรายงานข้อมูลพื้นฐาน**

📄 บันทึกแบบร่าง

📤 ส่งข้อมูล

📄 ออกรายงานข้อมูลพื้นฐาน



**16. สำนักงาน ปปง. จะมีแนวนโยบาย
จัดอบรมวิธีการใช้งานระบบ AMRAC
หรือไม่ อย่างไร ?**



**การจัดอบรมสอนใช้งาน
ระบบ AMRAC จะมีหรือไม่นั้น
ขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้บริหาร
และงบประมาณประจำปี
แต่หากทางสมาคม ฯ
ต้องการจัดให้มีการอบรมดังกล่าว
ก็สามารถทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่
ไปบรรยายให้ความรู้ได้**