

บรรยายแบบออนไลน์ (ผ่านโปรแกรม Zoom)

รายละเอียด อบรม “เรียนรู้กฎหมาย ปปง. สำหรับผู้มีหน้าที่รายงาน” รุ่นที่ 2

วันอาทิตย์ที่ 28 พฤศจิกายน 2564 เวลา 8.30 – 16.00 น.

กำหนดการ

เวลา 8.30 น. เริ่มเข้าสู่ระบบ Zoom

เวลา 8.50 น. รองศาสตราจารย์ ดร.จักษ์ อัครวานันท์ อุปนายกสมาคมค้าทองคำ กล่าวเปิดอบรมฯ
รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิ มูลศิลป์ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ มศว กล่าวต้อนรับ

เวลา 8.55 น. แนะนำท่านวิทยากร

เวลา 9.00 – 16.00 น. เข้ารับการอบรมฯ จำนวน 6 รายวิชา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายวิชา	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
ช่วงเช้า 9.00 - 12.00 น.			
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง	1 ชม.	พันตำรวจเอก ดร.สีหนาท ประยูรรัตน์
2	การประเมินการบริหารและการบรรเทาความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	1 ชม.	
3	การจัดทำรายงานการทำธุรกรรมและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	1 ชม.	
ช่วงบ่าย 13.00 – 16.00 น.			
4	การจัดให้ลูกค้าแสดงตนและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	40 นาที	ดร.ญาดา กาศยปนนท์
5	การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า การเก็บรักษาข้อมูลและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	1 ชม. 20 น.	
6	การตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนด การระงับการดำเนินการกับทรัพย์สิน และการรายงานสำนักงาน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	1 ชม.	
ทำแบบทดสอบความรู้หลังจบการอบรมผ่าน Google Form (เวลา 1 ชั่วโมง)			

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารกลางวันช่วงเที่ยง และพักระหว่างการอบรมฯ ช่วงเช้า, บ่าย

หมายเหตุ:

1. เอกสารประกอบการอบรม จะจัดส่งในรูปแบบไฟล์ PDF (ทางอีเมลที่ได้แจ้งไว้) ล่วงหน้าก่อนวันอบรม
2. ผู้เข้าอบรมจะต้องทำแบบทดสอบหลังจบการอบรมผ่าน Google Form โดยจะทราบผลสอบทางอีเมลที่ผู้สมัครอบรมได้แจ้งไว้ ภายใน 1 ชั่วโมงหลังเสร็จสิ้นการทดสอบ สำหรับท่านที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ ให้ลงทะเบียนทำแบบทดสอบใหม่ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และต้องดำเนินการให้ผ่านภายในวันที่อบรม

การเตรียมตัวก่อนและหลังวันอบรม:

1. ตรวจสอบสัญญาณ Internet ให้พร้อมใช้งานเสมอเพื่อป้องกันปัญหาการเชื่อมต่อที่อาจเกิดขึ้นขณะอบรม
2. **เตรียมลงโปรแกรม Zoom** ในอุปกรณ์ของท่านให้พร้อมก่อนการอบรม ซึ่งโปรแกรมนี้รองรับระบบปฏิบัติการทั้ง Windows, MacOS, iOS และ Android โดยสามารถใช้งานผ่าน คอมพิวเตอร์, Notebook/Laptop, Tablet, Smartphone แบบใดก็ได้
3. **รหัสเข้าห้องอบรม “Meeting ID” และไฟล์เอกสารประกอบการอบรม** จะจัดส่งให้ทางอีเมลที่ผู้อบรมได้แจ้งไว้ล่วงหน้าก่อนวันอบรม และสามารถเข้าใช้ระบบ Zoom ได้
4. ผู้เข้าอบรมต้องใส่ **รหัสประจำตัว 6 หลัก (รหัสที่ท่านได้รับครั้งแรก)** ตามด้วยชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) เพื่อเข้าห้องอบรม Zoom
5. ผู้เข้าอบรมต้อง**เปิดกล้อง** และ**ปิดไมโครโฟน**ตลอดเวลาของการอบรม โดยจะต้องมีเวลาเข้าร่วมอบรม ร้อยละ 100 (จำนวน 6 วิชา/ 6 ชั่วโมง) จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การอบรมตามมาตรฐานที่สำนักงาน ปปง. กำหนด

สำหรับวิธีการใช้งาน โปรแกรม Zoom โปรดศึกษารายละเอียดได้ที่:

https://www.goldtraders.or.th/downloads/gta/Zoom_manual.pdf

